

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE PROGRAMAS DE MATERIAS APROBADAS

PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE

1. Presentar impreso el formulario "Solicitud de programas de materias" (descargar desde acá) en Oficina de Alumnos en el horario de 11 a 14 y de 17 a 20 hs.
2. Si los programas están digitalizados se enviarán por mail. Antes de imprimirlos por favor consultar el "Instructivo para la Impresión de programas" (descargar desde acá). Si son programas que aún no están digitalizados, se avisará para que pasen a fotocopiarlos. En este caso, tendrán que presentar el Documento Nacional de Identidad, para poder realizar las fotocopias.
3. Sólo se incluirán en el cuadernillo los programas de las materias que figuren como aprobadas en tu constancia de materias aprobadas.
4. Los programas impresos deben ser entregados en la Oficina de Alumnos (horario de atención de 11 a 14 y de 17 a 20 hs.) en un folio con la siguiente portada de datos:
 - a) Apellido y nombre:
 - b) Número de DNI:
 - c) Carrera cursada:
 - d) Programas para ser presentados ante:
 - e) Teléfono o celular de contacto:
 - f) Mail:

(Descargar Portada)

5. Una vez confeccionado el cuadernillo de programas, se avisará por mail o en forma telefónica para pasar a retirarlo.
 6. Los cuadernillos de programas que van a ser presentados en el exterior, deben ser legalizados además en el Rectorado de la UNA – Dpto. Académico, sito en la calle Azcuénaga 1129, los días martes en el horario de 10 a 16 hs. Este trámite debe realizarlo el interesado o la persona que él designe, **NO LO REALIZA EL DEPARTAMENTO.**
 7. Los cuadernillos que no se retiren dentro de los 60 (sesenta días) posteriores a su realización serán destruidos sin excepción.
-



**ARTES
DRAMÁTICAS**

PRESENTACIÓN DE FOTOCOPIA DE PROGRAMAS PARA SU LEGALIZACIÓN

apellido y nombre

n° de documento

carrera cursada

programas para presentar ante

teléfono

mail



**ARTES
DRAMÁTICAS**

French 3614, C1425AXD
Buenos Aires, Argentina
(54.11) 4804.2352 / 9743
dramaticas.una.edu.ar



SOLICITUD DE PROGRAMAS DE MATERIAS

DATOS DEL ESTUDIANTE

apellido: _____
nombres: _____
tipo y n° de documento dni du lc le pasaporte N° _____
teléfono _____
mail _____

solicito los siguientes programas para
presentar ante _____

asignatura _____ cátedra _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____
cátedra _____

asignatura _____

año de cursada _____ carrera de _____

Buenos Aires, _____
fecha

Firma del Solicitante



**PRESENTACIÓN DE FORMULARIO
SOLICITUD DE PROGRAMAS**

COMPROBANTE PARA EL ESTUDIANTE

apellido _____
nombre _____
tipo y n° de documento dni du lc le pasaporte N° _____

Buenos Aires, _____
fecha

recibido por (firma y aclaración del
agente interviniente) _____

entrega estimada _____
fecha

(el retiro deberá efectuarse 5 días
hábiles a partir de la fecha de entrega
indicada).

French 3614, C1425AXD
Buenos Aires, Argentina
(54.11) 4804.2352 / 9743
dramaticas.una.edu.ar



The UNA logo consists of the letters 'UNA' in a bold, white, sans-serif font, centered within a white circle. This circle is set against a solid orange background that forms a vertical bar on the left side of the page.

UNA

**ARTES
DRAMÁTICAS**

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR LOS PROGRAMAS SOLICITADOS

1. Todos los programas enviados por mail, deben ser impresos en hoja tamaño “oficio” y en “simple faz” con los siguientes márgenes:

- a) margen superior de 3 cm.
- b) margen inferior de 5 cm.
- c) margen izquierdo de 2,5 cm.
- d) margen derecho 1 cm.

Este requerimiento, se aplica a todos los programas, más allá de que estén confeccionados en hoja de tamaño “A4 o Carta” para que al aplicarles los sellos correspondientes, no tapen los contenidos de los mismos.

2. Entregar los programas impresos en Oficina de Alumnos, de acuerdo al instructivo.

3. Se comunicará telefónicamente o por mail cuando esté realizado el cuadernillo para ser retirado.