

**DEPARTAMENTO DE ARTES DRAMÁTICAS**  
**LICENCIATURA EN ACTUACIÓN Y PROFESORADO DE ARTES EN TEATRO.**

**INSCRIPCIÓN A MATERIAS DEL CINO MODALIDAD REGULAR CILO LECTIVO 2024**

Todos/as aquellos/as estudiantes que hayan realizado correctamente la inscripción a carrera y la entrega de documentación requerida sin excepción, deberán inscribirse a las materias del CINO Modalidad Regular **desde el lunes 18 de marzo a las 14h hasta el jueves 21 de marzo a las 23.59h.**

Deberán **inscribirse a las materias que no tengan aprobadas durante el CINO Modalidad Intensiva 2024.**

No obstante y para garantizar el orden de cursada y el correcto desarrollo académico, indicamos que **si debes cursar más de 3 materias sólo te inscribas a 3 como máximo (Por ejemplo: Introducción a la Actuación I; Vocal ó Corporal; Esu o LYA)**

**LEER ATENTAMENTE ANTES DE PROCEDER A LA INSCRIPCIÓN (Continúa en la siguiente página)**

UNIDAD ACADÉMICA	MODALIDAD DE INSCRIPCIÓN A MATERIAS ESPECÍFICAS Y COMUNES	MODALIDAD DE CURSADA
<p><b>ARTES DRAMÁTICAS</b> (Licenciatura en Actuación y Profesorado de Artes en Teatro)</p> <p>*Las asignaturas y las comisiones se habilitarán el día de inicio de inscripción. (Lunes 18 de marzo a las 8hs)</p>	<p><u>Deberán inscribirse de la siguiente manera a materias específicas:</u></p> <p>Introducción a la Actuación I</p> <p><b>INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA (si no está aprobada en el CINO Intensivo 2024 o durante el ciclo lectivo 2023)</b></p> <p>Luego a:</p> <p>Introducción al Entrenamiento Vocal del Actor</p> <p><b>O a</b></p> <p>Introducción al Entrenamiento Corporal del Actor</p> <p><b>Si no está aprobada en el CINO Intensivo 2024 o durante el ciclo lectivo 2023.</b></p> <p><b>(INCRIBIRSE ÚNICAMENTE A UNA DE LAS DOS ASIGNATURAS VOCAL O CORPORAL. En el siguiente cuatrimestre se cursará la que quede pendiente)</b></p> <p><u>Materias comunes:</u></p> <p>Estado Sociedad y Universidad</p> <p><b>O a</b></p> <p>Seminario de Lectura y Análisis de Textos</p> <p><b>SI UNA O AMBAS ASIGNATURAS FUERON APROBADAS durante el ciclos lectivos anteriores NO SE DEBE VOLVER A REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.</b></p> <p><b>En el caso de tener que cursar las dos asignaturas INSCRIBIRSE ÚNICAMENTE a una de las dos asignaturas en el primer cuatrimestre y la otra en el segundo cuatrimestre.</b></p>	<p><b>Presencial</b> en la sede de Bartolomé Mitre 1869.</p> <p><b>Presencial</b> en la sede de Bartolomé Mitre 1869.</p>

### INTRUCTIVO INSCRIPCIÓN A MATERIAS CINO MODALIDAD REGULAR 2024

Para inscribirte a las materias se deberá ingresar a: <https://g3-autogestion.una.edu.ar/una/>

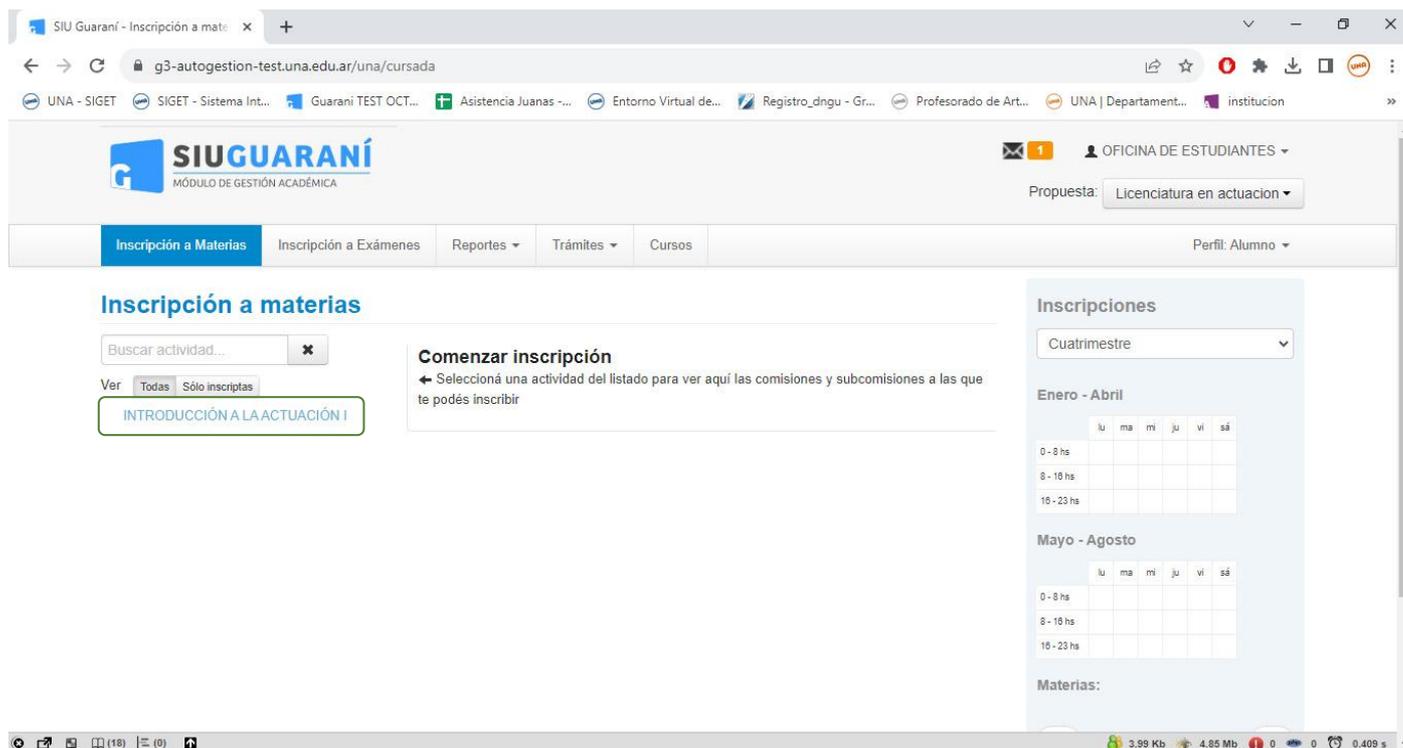
1. Para poder ingresar al SIU-Guaraní, el sistema solicitará el usuario y la contraseña.

El usuario es el número de DNI de la persona (sin puntos ni espacios) si se olvidó la contraseña se deberá reestablecer haciendo click en:

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

## 2. Inscripción a materias / comisiones

a. Clickear en la primer pestaña **INSCRIPCIÓN A MATERIAS** y aparecerán las asignaturas ofertadas:



The screenshot shows the SIUGUARANÍ web application interface. The main navigation bar includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Cursos'. The 'Inscripción a materias' section features a search bar with the text 'Buscar actividad...' and a 'Ver' dropdown menu with options 'Todas' and 'Sólo inscriptas'. Below the search bar is a button labeled 'INTRODUCCIÓN A LA ACTUACIÓN I'. The 'Comenzar inscripción' section contains the instruction: '← Seleccioná una actividad del listado para ver aquí las comisiones y subcomisiones a las que te podés inscribir'. On the right side, there is a 'Inscripciones' section with a 'Cuatrimestre' dropdown menu and two calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto', each showing time slots for 0-8 hs, 8-16 hs, and 16-23 hs. The bottom of the browser window shows system icons and a taskbar with a clock at 0.409 s.

Al clickear en la materia seleccionada, se despliegan las comisiones correspondientes a esa asignatura:

**b.-Se debe seleccionar una sola comisión de cada materia a la que te inscribas, siguiendo el instructivo que está al inicio de este archivo.**

c.-Para hacer efectiva la inscripción hacer click en el botón **INSCRIBIRSE**.

Si la comisión elegida está completa, no se va finalizar la gestión. En ese caso, se deberá seleccionar otra comisión con cupo disponible.

Luego aparecerá la siguiente leyenda arriba: **“La inscripción se realizó con éxito en estado Pendiente y número de transacción XXXXXXX”**

El trámite quedará en estado “Pendiente” hasta que finalice el periodo de inscripción y se procesen el total de las solicitudes. Recién ahí, la inscripción quedará en estado “Aceptado”.

**IMPORTANTE: Si al momento de procesar la inscripción de el/la estudiante NO esta regularizada la documentación requerida la inscripción a materias quedará sin validez.**