

TUTORIAL PARA PREINSCRIPCIÓN EN SIU-Guaraní

Dirección de Posgrado

Este tutorial brinda información para:

- la generación de usuario en SIU-Guaraní y
- para realizar la pre-inscripción a una propuesta académica.

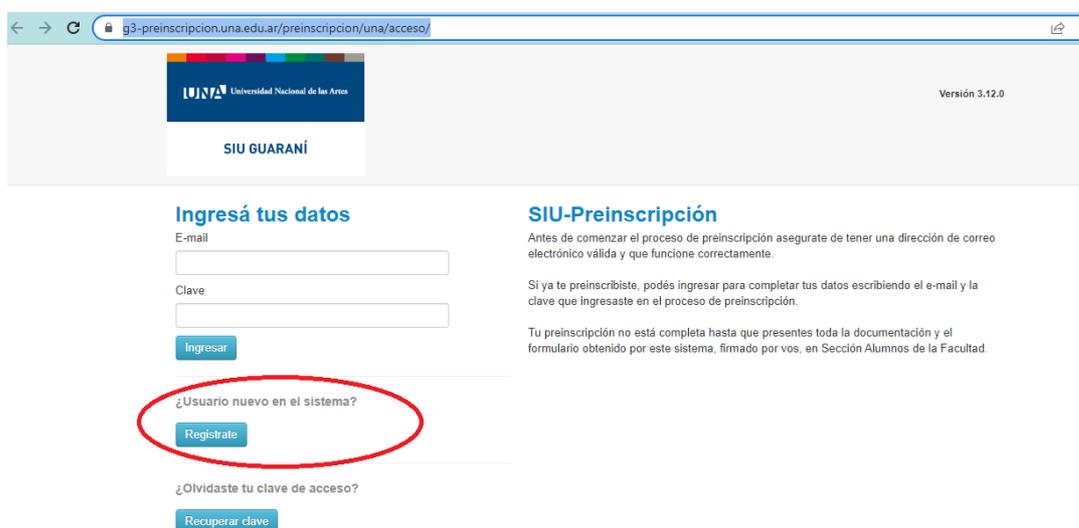
➤ GENERACIÓN DE USUARIO

1) Ingresar al siguiente link

(<https://g3-preinscripcion.una.edu.ar/preinscripcion/una/acceso/>).

2) Si ya son usuarios de SIU-Guaraní en la UNA con perfil de “Alumno”, podrán realizar la pre-inscripción desde la operación “Trámite” del ambiente Autogestión, luego elegir: “Preinscripción a Propuestas”. Allí, podrán cargar los documentos requeridos en la pestaña “Requisitos” (ubicada en la columna izquierda de la pantalla).

3) Si es la primera vez que utilizan la plataforma SIU-Guaraní en la UNA, o si son usuarios con perfil “Docente”, **deben registrarse como usuario nuevo** para poder realizar la preinscripción:



The screenshot shows a web browser window with the URL g3-preinscripcion.una.edu.ar/preinscripcion/una/acceso/. The page header includes the UNA logo and the text "SIU GUARANÍ". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Ingresá tus datos", contains input fields for "E-mail" and "Clave", followed by an "Ingresar" button. Below this is a link "¿Usuario nuevo en el sistema?" with a "Regístrate" button circled in red. The right column, titled "SIU-Preinscripción", contains informational text: "Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.", "Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.", and "Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad." At the bottom of the left column, there is a link "¿Olvidaste tu clave de acceso?" with a "Recuperar clave" button.

4) Deben completar todos los campos obligatorios señalados por un asterisco (*). El nombre y el apellido deben cargarse tal y como figuran en el DNI.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

E-mail (*)	Repetir e-mail (*)
Clave (*)	Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
Nacionalidad (*) <small>-- Seleccioná --</small>	País emisor del documento (*) <small>-- Seleccioná --</small>
Tipo de Documento (*) <small>-- Seleccioná --</small>	Número de documento (*)
	Repetir el número de documento (*)

Generar usuario
Volver

5) Una vez generado el usuario, recibirán un correo electrónico a la casilla consignada. En caso de no recibir la confirmación, revisar la carpeta de Spam.

Creación de usuario de SIU-Preinscripción ▶ Recibidos x



TEST - SIU-Preinscripción-UNA <no-responder@una.edu.ar>
para mí ▾

vie, 18 nov, 15:40 (hace 20 horas) ☆ ↶ ⋮

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail artias.pascada@gmail.com. Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- Apellido:
- Nombres: /
- Nacionalidad: ARGENTINO
- País emisor del documento: ARGENTINA
- Tipo de Documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- Nro. Documento:

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: <https://g3-preinscripcion-test.una.edu.ar:443/preinscripcion/una/acceso/login?auth=token&t=117987efe5f62234ac70da28d5b0b0c43e00298b>

Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.

Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

...

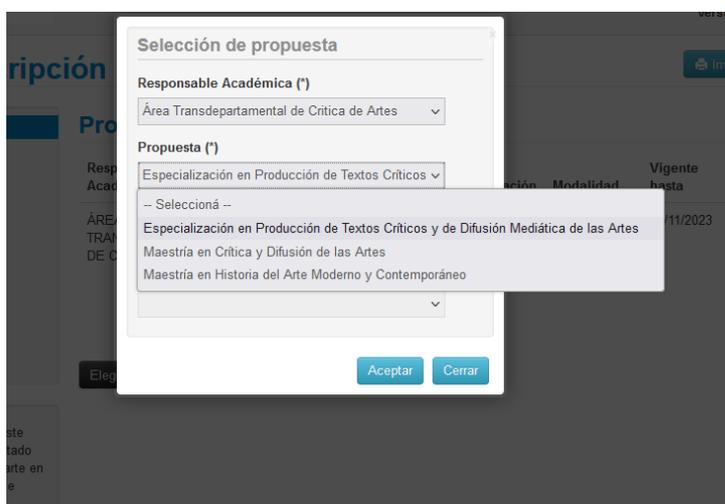
[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

6) Para proceder a completar la Pre-Inscripción, **seguir el link indicado en el correo electrónico.**



➤ PREINSCRIPCIÓN A PROPUESTA

- 1) Una vez generado el usuario, el link indicado en el correo electrónico para el alta en Pre-Inscripción los llevará a una pantalla en la que podrán elegir la propuesta académica a la que desean postular.



- 2) Una vez seleccionada la propuesta, la interfaz del SIU-Guaraní les mostrará la propuesta elegida y, sobre la izquierda de la pantalla, **un listado de los datos a completar**.

SIU-Preinscripción

Imprimir

Propuesta

- Datos principales
- Datos personales
- Situación laboral
- Estudios
- Discapacidad
- Datos de salud
- Documentación
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica

Propuestas elegidas

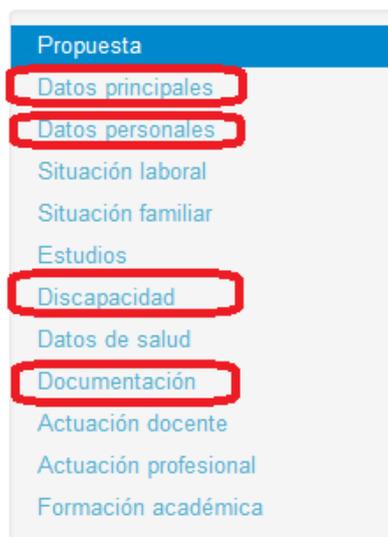
Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
ÁREA TRANSDEPARTAMENTAL DE CRITICA DE ARTES	MAESTRÍA EN CRÍTICA Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES	POSGRADO	ATCA - CRITICA DE ARTES	PRESENCIAL	23/11/2023	Eliminar

Elegir Propuesta

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

- 3) De ese listado, deben completarse sólo las siguientes pestañas: **Datos principales, Datos personales, Discapacidad y Documentación**. El resto de las pestañas no deben completarse ya que solicitan datos que ustedes consignarán en la Ficha de Antecedentes Académicos que deben completar y cargar en el apartado “Documentación” (ver más adelante)



- 4) En cada uno de las pestañas a completar (Datos principales, Datos personales, Discapacidad y Documentación) **hay campos obligatorios**, señalados por un asterisco (*). En cada caso, luego de haber completado los datos, es necesario **guardar la carga**.

SIU-Preinscripción Imprimir

Datos personales Guardar

Domicilio durante el período de clases

Calle (*)

Número (*) Piso Departamento Unidad

Localidad (*)

Código Postal Barrio

Teléfono fijo Tipo de residencia (*)

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

- 5) En la pestaña “Documentación” **deben cargarse cuatro tipos de documentos:** la acreditación de identidad (DNI), la acreditación de la carrera de grado (título de grado), el Certificado Analítico Final y la Ficha de Antecedentes Académicos. Nótese que **el sistema habilita la carga de documentos equivalentes** para cada situación (tal como se señala en la nota marcada en círculo verde)

SIU-Preinscripción

Imprimir

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Atca posgrado - 1.0. dni (frente y dorso)
Cargar copia de frente y dorso de DNI en un único archivo
Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Atca posgrado - 1.1. pasaporte (frente y dorso)
En caso de no contar con DNI, cargar copia de frente y dorso de pasaporte en un único archivo
Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e

- 6) La carga de documentación se realiza, en primer lugar, **seleccionando el archivo** y, en segundo lugar, clickeando el botón **SUBIR**.

SIU-Preinscripción

Imprimir

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Atca posgrado - 1.0. dni (frente y dorso)
Cargar copia de frente y dorso de DNI en un único archivo
Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Atca posgrado - 1.1. pasaporte (frente y dorso)

7) La carga de la documentación queda confirmada sólo cuando aparece la pre-visualización de la imagen del archivo:



8) Una vez cargada la información y la documentación, el proceso de pre-inscripción finaliza sólo una vez que clickean en el botón **IMPRIMIR**:

SIU-Preinscripción




9) Al apretar el botón IMPRIMIR el sistema genera una Ficha del Aspirante y envía un correo electrónico automático de confirmación a la dirección de mail oportunamente consignada



TEST-Universidad Nacional de las Artes
Ficha del aspirante: POSGRADO, CECILIA

Ficha de inscripción nro.: 1878/4
Fecha de última modificación: 23/11/2022

Apellido: POSGRADO

Nombres: CECILIA

Nro. de Libreta Universitaria:
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



PROPUESTA(S) A INSCRIBIRSE:

Propuesta	Ubicación	Modalidad	Per. Insc.
MAESTRÍA EN CRÍTICA Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES	ATCA - CRITICA DE ARTES	PRESENCIAL	441

Datos principales
Datos personales

Recibimos tu solicitud de preinscripción - TEST-Universidad Nacional de las Artes ▶ Recibidos x



TEST - SIU-Preinscripcion-UNA <no-responder@una.edu.ar>
para crítica.posgrado ▾

12:44 (hace 4 minutos)



¡Hola!

Recibimos tu solicitud de preinscripción a la TEST-Universidad Nacional de las Artes correctamente. Analizaremos la documentación que presentaste y, en caso de cumplir con todos los requisitos, recibirás la confirmación de inscripción.

Una vez aceptada tu preinscripción podrás modificar los datos declarados (o solicitar la modificación de aquellos que no puedas editar).

¡Saludos!

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

10) La Ficha del Aspirante generada por el SIU-Guaraní se debe **descargar, imprimir y firmar para ser presentada junto al resto de la documentación requerida en caso de que la postulación sea aceptada por el Comité Académico de la carrera.**