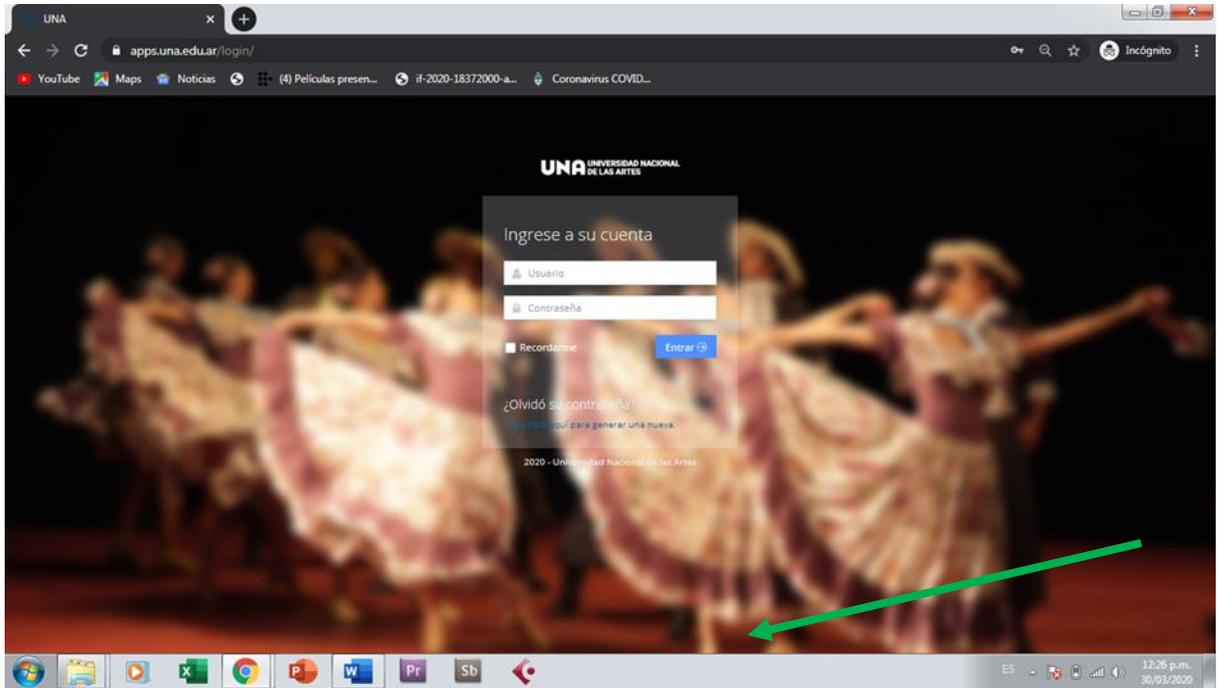
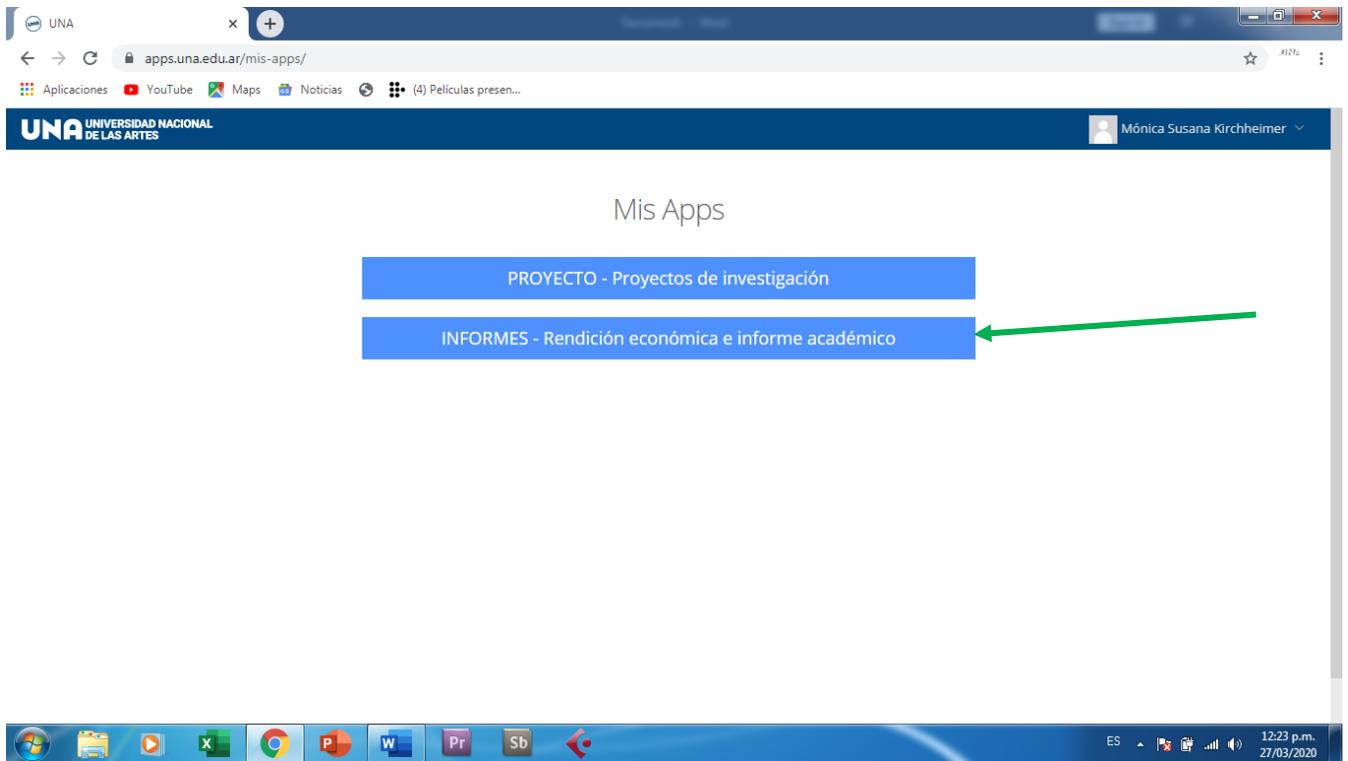


Manual del usuario. Rendición de informe económico 2018-2019

1. Para poder comenzar a rendir el informe económico y académico deberá ingresar con el CUIT del director del proyecto y la contraseña al siguiente link: <https://apps.una.edu.ar/> . En caso de no recordar la contraseña puede solicitarlo en la misma apps.



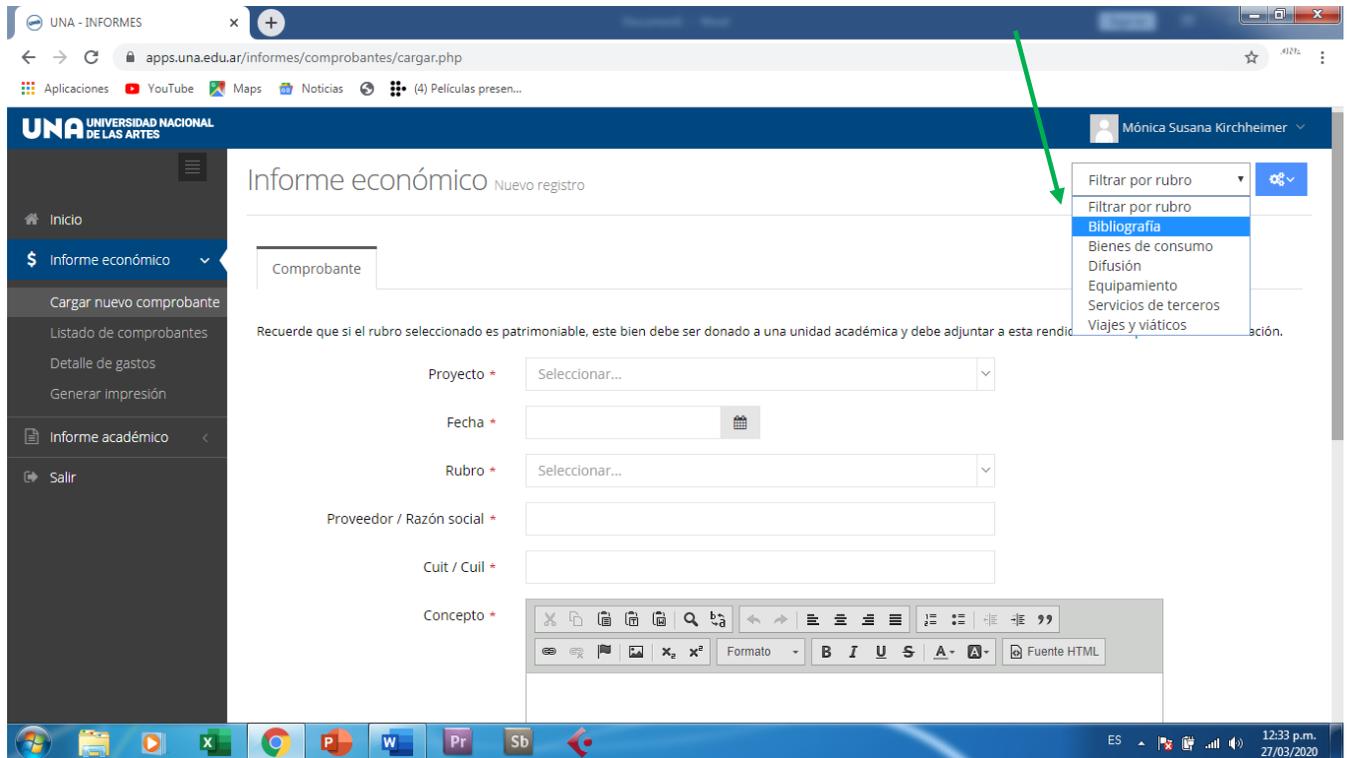
2. Una vez que ingresa podrá visualizar los proyectos asociados al CUIT y en el botón INFORMES- Rendición económica e informe académico el cual deberá clicar para comenzar la carga



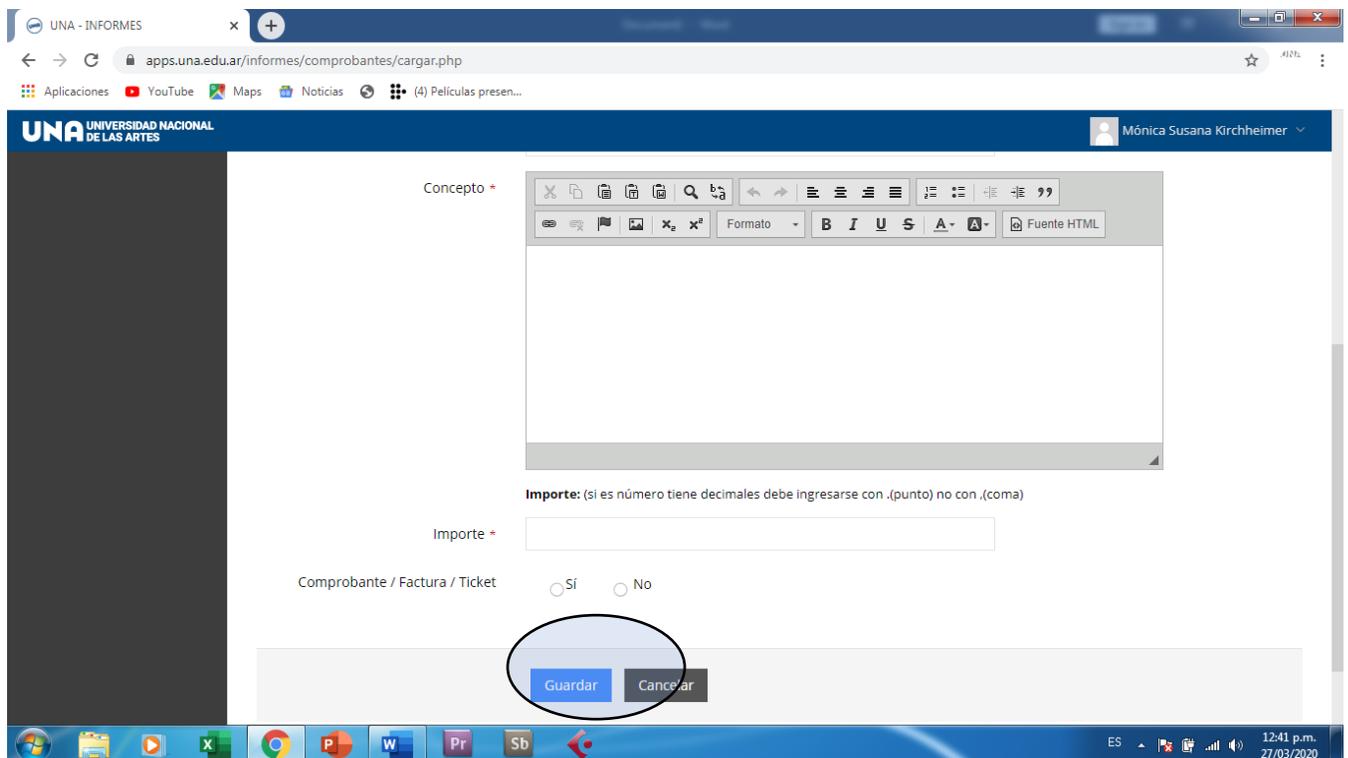
3. Para comenzar a cargar el informe económico clicar en -Informe económico- allí se desplegará un menú donde podrá comenzar a cargar sus comprobantes. En primer lugar, deberá filtrar el rubro que desea rendir y así comenzar a cargar los datos.

Así debe hacerlo sucesivamente cada vez que cargue un nuevo comprobante

Manual del usuario. Rendición de informe económico 2018-2019



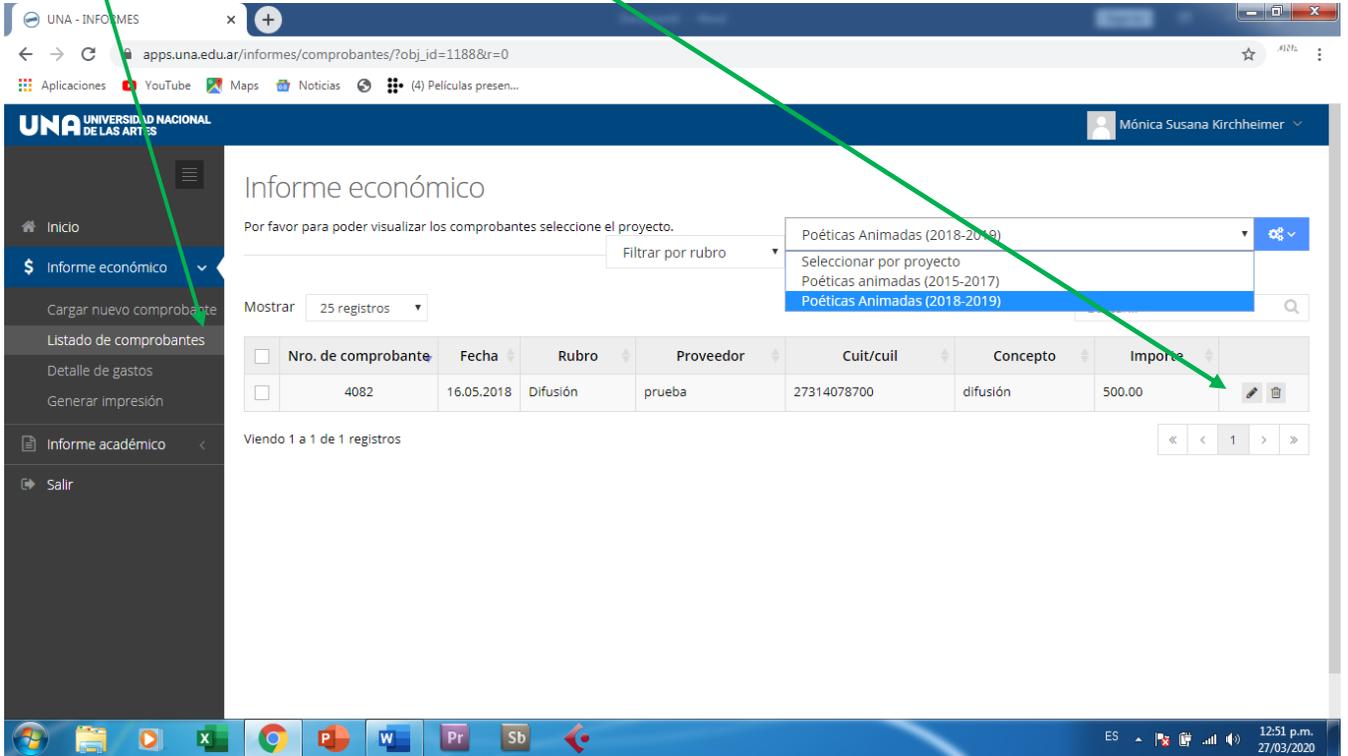
4. Una vez terminada la carga de los datos del comprobante recuerde **GUARDAR** la carga , caso contrario no se guardaran los datos. Debe hacerlo cada vez que carga un comprobante nuevo



5. Una vez cargados los comprobantes podrá visualizarlos haciendo click en **LISTADO DE COMPROBANTES** en el menú de la izquierda. Allí tendrá que seleccionar el proyecto que se encuentra rindiendo. Una vez seleccionado el proyecto encontrará el listado de sus comprobantes cargados

Manual del usuario. Rendición de informe económico 2018-2019

. En caso que desee modificarlo deberá hacerlo haciendo click en el icono del lápiz y podrá editarlo o bien eliminarlo con el icono del tachito.



UNA - INFORMES

apps.una.edu.ar/informes/comprobantes/?obj_id=1188&r=0

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES

Mónica Susana Kirchheimer

Informe económico

Por favor para poder visualizar los comprobantes seleccione el proyecto.

Filtrar por rubro

Mostrar 25 registros

Poéticas Animadas (2018-2019)

Seleccionar por proyecto

Poéticas animadas (2015-2017)

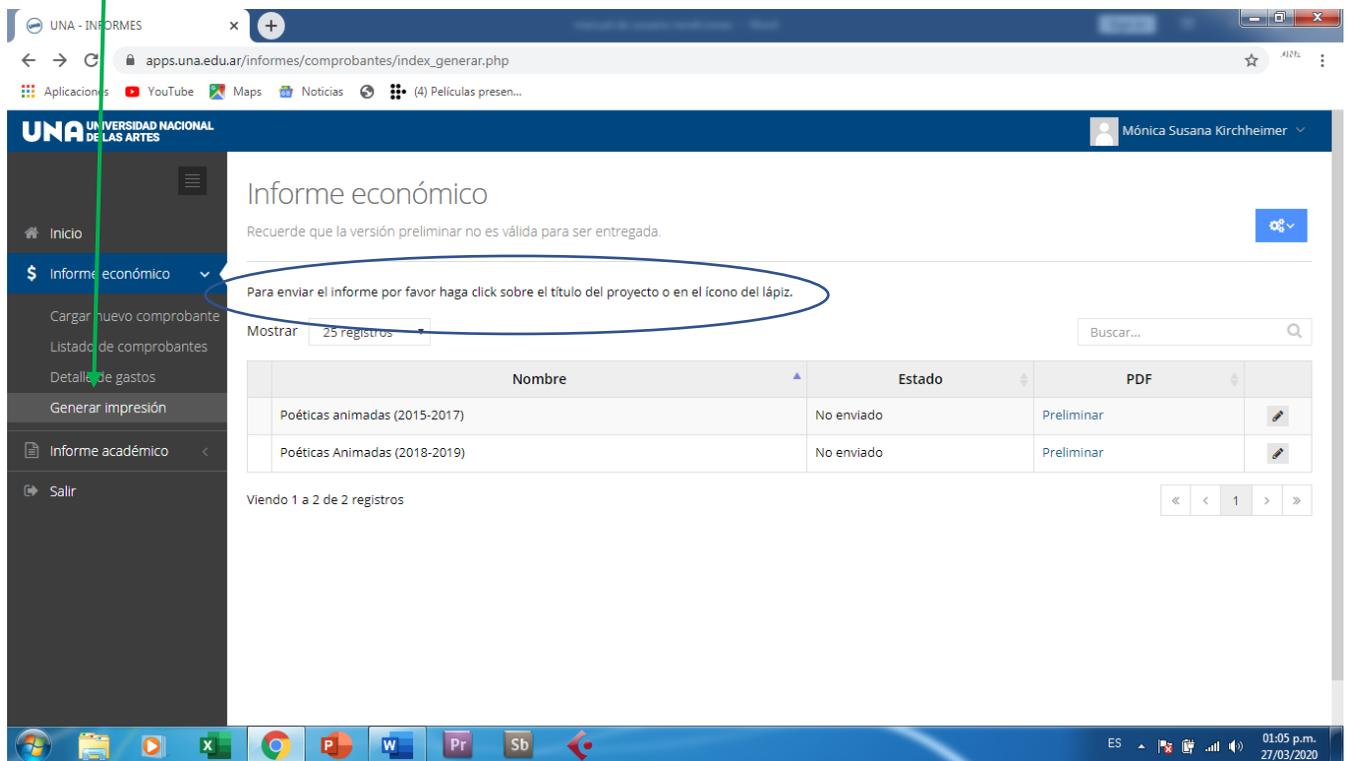
Poéticas Animadas (2018-2019)

<input type="checkbox"/>	Nro. de comprobante	Fecha	Rubro	Proveedor	Cuit/cuil	Concepto	Impone
<input type="checkbox"/>	4082	16.05.2018	Difusión	prueba	27314078700	difusión	500.00

Viendo 1 a 1 de 1 registros

12:51 p.m. 27/03/2020

6. Al finalizar la carga de cada uno de los comprobantes deberá hacer click en **-Generar impresión-** en el menú desplegable de la izquierda. Allí se desplegarán los informes asociados al Cuit vigente. Para enviarlo e imprimir la versión final deber hacer click sobre el proyecto, tal como indica la leyenda



UNA - INFORMES

apps.una.edu.ar/informes/comprobantes/index_generar.php

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES

Mónica Susana Kirchheimer

Informe económico

Recuerde que la versión preliminar no es válida para ser entregada.

Para enviar el informe por favor haga click sobre el titulo del proyecto o en el icono del lápiz.

Mostrar 25 registros

Buscar...

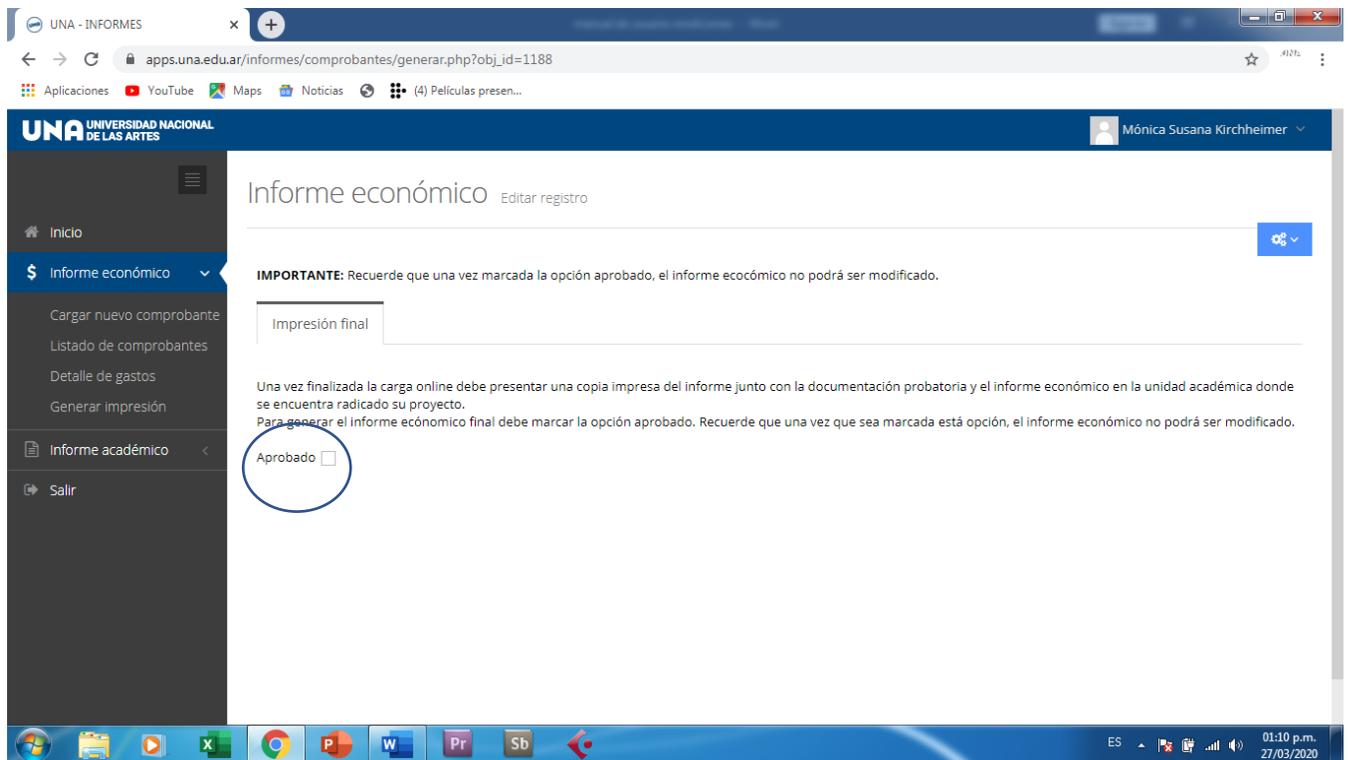
Nombre	Estado	PDF
Poéticas animadas (2015-2017)	No enviado	Preliminar
Poéticas Animadas (2018-2019)	No enviado	Preliminar

Viendo 1 a 2 de 2 registros

01:05 p.m. 27/03/2020

7. Para finalizar deberá clickear el botón **-Aprobado-**. Una vez clickeado este botón el informe no podrá ser modificado. Una vez que lo apruebe le aparecerá un link para descargar el informe e imprimirlo.

Manual del usuario. Rendición de informe económico 2018-2019



The screenshot shows a web browser window with the URL `apps.una.edu.ar/informes/comprobantes/generar.php?obj_id=1188`. The page title is "Informe económico" and it includes a user profile for "Mónica Susana Kirchner". A sidebar menu on the left lists options: Inicio, Informe económico (selected), Cargar nuevo comprobante, Listado de comprobantes, Detalle de gastos, Generar impresión, Informe académico, and Salir. The main content area features a warning: "¡IMPORTANTE! Recuerde que una vez marcada la opción aprobado, el informe económico no podrá ser modificado." Below this is a section titled "Impresión final" with a text box and a "Generar" button. A checkbox labeled "Aprobado" is circled in blue. A footer note states: "Una vez finalizada la carga online debe presentar una copia impresa del informe junto con la documentación probatoria y el informe económico en la unidad académica donde se encuentra radicado su proyecto. Para generar el informe económico final debe marcar la opción aprobado. Recuerde que una vez que sea marcada esta opción, el informe económico no podrá ser modificado."

Ante cualquier duda por favor escribanos a nuestra dirección de correo electrónico:
rectorado.investigacion@una.edu.ar

Secretaría de Investigación y Posgrado.