



**COMPULSA ABREVIADA Nº: 01/2022**

**OBJETO: Adquisición de elementos de protección personal para el trabajo**

**FECHA DE RECEPCION DE OFERTAS: Martes 12 abril de 2022 a las 15 hs.**

**ORGANISMO: Universidad Nacional de las Artes**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> COMPULSA ABREVIADA	<b>Nº:</b> 01	<b>Ejercicio:</b> 2022
<b>Clase:</b> Única		
<b>Modalidad:</b> Sin modalidad		
<b>Expediente Nº:</b> 150/2021-1		
<b>Rubro comercial:</b> Elementos de protección personal de Trabajo		
<b>Objeto de la contratación:</b> Adquisición de protección personal de trabajo		
<b>Costo del pliego:</b> SIN COSTO		

**CONSULTA DE PLIEGOS**

<b>Dirección de Correo Electrónico</b>	<b>Plazo y horario</b>
--	------------------------

rectorado.compras@una.edu.ar	Lunes 04 de abril 2022 hasta el Martes 05 de abril de 2022 a las 15.00 hs.
------------------------------	--

PRESENTACION DE OFERTAS

Dirección de Correo Electrónico	Plazo y horario
rectorado.compras@una.edu.ar	Hasta la apertura de ofertas.

APERTURA

Dirección de Correo Electrónico	Día y Hora
rectorado.compras@una.edu.ar	Martes 12 de abril de 2022 a las 15.00 hs.

**OBJETO DE ESTA CONTRATACION y CARACTERISTICAS TÉCNICAS DELEQUIPAMIENTO A ADQUIRIR:**

El objeto de la presente Compulsa Abreviada es la Adquisición de Elementos de protección personal

A continuación se detalla el Equipamiento requerido y se acompaña en archivo adjunto llamado "**Ropa Fotos**" la guía visual de lo requerido:

R	C	ESPECIFICACIONES	Talles/No.
1	30	Pantalón tipo Ombu de Trabajo reforzado color verde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Talle No. 38</li> <li>- 4 Talles No. 40</li> <li>- 3 Talle N°42</li> <li>- 1 Talle No.44.</li> <li>- 5 Talle No.46.</li> <li>- 8 Talle No.48</li> <li>- 4 Talle No.52</li> <li>- 1 Talle No.50</li> <li>- 2 Talle No.58</li> </ul>
2	21	Chomba de trabajo pique color verde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Talle No.38</li> <li>- 3 Talle No.40</li> <li>- 2 Talle No.42</li> <li>- 2 Talle No.44</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Talle No.46</li> <li>- 6 Talle No.50</li> <li>- 1 Talle No.52</li> <li>- 1 Talle No.48.</li> </ul>
3	31	Pares de Zapatilla tipo funcional línea PU/TPU multidensidad lander color indistinto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 No. 36.</li> <li>- 1 No.37</li> <li>- 1. No. 37,5</li> <li>- 1 No.38.</li> <li>- 5 No.39</li> <li>- 4 No.40.</li> <li>- 2 No.41.</li> <li>- 5 No.42.</li> <li>- 5 No.43.</li> <li>- 2 No.44.</li> <li>- 3 No.45.</li> <li>- 1 No.46.</li> </ul>
4	11	Guardapolvos de poliéster, Caballero y Dama. color azul.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Talle No.50 (Caballero)</li> <li>- 3 Talle No.58 (Dama).</li> <li>- 2 Talle S ((1 de dama y 1 de caballero)</li> <li>- 1 Talle L Dama</li> </ul>
5	1	Sueco tipo Shand color negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle No.41</li> </ul>
6	14	Chaleco de trabajo gabardina polar multibolsillo. Color Verde o azul.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Talle L.</li> <li>- 3 Talle M.</li> <li>- 2 Talle S.</li> <li>- 4 Talle XL.</li> <li>- 1 Talle XXL.</li> </ul>
7	30	Fajas lumbares color indistinto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle No.38.</li> <li>- 3 Talle No.40.</li> <li>- 4 Talle No.42.</li> <li>- 7 Talle No.46.</li> <li>- 3 Talle No.48.</li> <li>- 1 Talle No.50.</li> <li>- 4 Talle No.52.</li> <li>- 3 Talle M</li> <li>- 2 Talle L (1 para dama)</li> <li>- 2 Talle HL</li> </ul>
8	5	Camisas de trabajo de hombre tipo Grafa. Color Verde o azul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle No.54.</li> <li>- 1 Talle No.XXL</li> <li>- 1 Talle 40.</li> <li>- 1 Talle XL.</li> <li>- 1 Talle 44.</li> </ul>
9	8	Delantal de PVC (largo medio) con bolsillo. Color indistinto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5Talle M.</li> <li>- 2 Talle S</li> <li>- 1 Talle L</li> </ul>
10	10	Piloto de lluvia reforzado tipo Ombu. Color indistinto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle No.54.</li> <li>- 1Talle XXL</li> <li>- 1 Talle 40.</li> <li>- 1 Talle 42.</li> <li>- 1 Talle S</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle L</li> <li>- 1 Talle L dama</li> <li>- 1 Talle XL</li> <li>- 2 Talle XXL</li> </ul>
11	12	Botines con puntera metalica de seguridad. Color indistinto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Talle No.43</li> <li>- 2Talle No.39.</li> <li>- 2 Talle No.40.</li> <li>- 1 Talle No.39.</li> <li>- 1 Talle 40 Mujer.</li> <li>- 1 Talle 44.</li> </ul>
12	8	Botas de lluvia. Color indistinto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Talle No.44.</li> <li>- 2Talle No.39.</li> <li>- 2 Talle No.40.</li> <li>- 1 Talle No. 41 dama</li> <li>- 1 Talle No. 43.</li> </ul>
13	11	Pack x 10 Gafas protectoras oculares pack x 10. Color transparente	
14	5	Camisas de trabajo de hombre Botsuana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Talle 54.</li> <li>- 1 Talle XXL</li> <li>- 1 Talle 40.</li> <li>- 1 Talle XL</li> <li>- 1 Talle 44</li> </ul>
15	3	Botin funcional Capri mujer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 No.38.</li> <li>- 1 No.39.</li> <li>- 1 No.41</li> </ul>

**MONEDA DE COTIZACION:** Las propuestas deberán cotizarse en PESOS y no se podrá estipular el pago en moneda distinta a la establecida.

**GARANTÍA:** Se deberán acompañar las garantías según lo normado en Artículos que corresponden al Pliego General que rige la presente Compulsa Abreviada, *“salvo en los casos que no correspondiere su presentación”* (Art. 61, Inciso 4.h.1 de la Ordenanza 0023/17). El caso previsto de excepción surge del Art. 94 Inc. c) de la Ordenanza UNA 0023/17 cuando *“el monto de la garantía no fuese superior a 5 (cinco) módulos”*. Asimismo, se ha fijado el valor de cada módulo en \$ 2.200.- (PESOS: DOS MIL DOSCIENTOS) conforme se ha determinado en el Artículo 25 de la Ordenanza 0023/17 y su modificatoria Res.UNA-CSU No.069/21.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA: QUINCE (15) DÍAS CORRIDOS.** Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente.

**NORMATIVA VIGENTE**

\* Ordenanza UNA N°0023/17 y sus modificatorias.

**CONSULTAS AL PLIEGO:** Las consultas al Pliego deberán realizarse por escrito dirigidas a Compras y Contrataciones y se recibirán POR CORREO ELECTRONICO en la fecha fijada supra..

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:** La adjudicación será por **renglón**, de conformidad a lo establecido en el Art. 33 del Pliego General, "Finalización del Procedimiento".

**FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán ser presentadas por correo electrónico, las enmiendas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas por el oferente.

*IMPORTANTE:* A efectos de la consideración de las propuestas, la Oferta y el resto de la documentación exigida, deberán estar, **SELLADAS y FIRMADAS EN TODAS SUS FOJAS**, por el oferente o su representante autorizado.

Las ofertas deberán ser presentadas por correo electrónico el que llevará en su cubierta la siguiente información:

***Universidad Nacional de las Artes***

***Compulsa Abreviada Nro.: 01/2022***

**EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS:** La presentación de la oferta significara de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**FORMA DE COTIZAR:** La cotización de los equipos solicitados deberá realizarse en pesos, los precios deberán estar detallados por renglón en precio unitario y total, incluyéndose en la misma todos los bienes y servicios ofrecidos, así como todos los impuestos vigentes, todo otro gasto (flete) o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión, incluido el IVA.

**OBLIGACIONES DEL OFERENTE:**

1. El oferente estará sujeto al procedimiento de verificación normado en la Resolución General 4164-E de Administración Federal de Ingresos

Públicos (AFIP)

2. Presentar Declaración Jurada indicando domicilio, teléfono y e-mail.
3. Presentar declaración jurada que dé cuenta de que el oferente no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de inadmisibilidad. Artículos N°: 21 y 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional de las Artes.
4. Declaración jurada que da cuenta que en caso de posible litigio acepta la jurisdicción de los Tribunales Nacionales.

**NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones entre este organismo y los interesados, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes se realizará válidamente por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante al expediente; por presentación espontánea, por carta documento o correo electrónico.

**FACULTAD DE LA ADMINISTRACION:** La presente convocatoria reviste carácter de acto de mero trámite en la secuencia previa a la formación de la voluntad administrativa, por ende no es vinculante, y la UNA se reserva el derecho de suspender, prorrogar y/o dejar sin efecto la presente contratación en cualquier trámite que se encuentre previo a la notificación de la emisión de la Orden de Compra; y/o de exceptuar alguno de los renglones por las causas que fueren, o no adjudicar el presente llamado declarándolo fracasado si considera que las ofertas presentadas le resultan inadmisibles o insatisfactorias. En ningún caso los oferentes tendrán derecho alguno, ya sea por el acto administrativo en sí como por el cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación en el presente llamado.

**CLAUSULAS CONDICIONANTES:** No serán tenidas en consideración aquellas ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas estipuladas en el presente Pliego de Bases y Condiciones y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

**RECONOCIMIENTO DE CARGOS:** La UNA no reconocerá ningún cargo y/o gasto que no esté expresa y taxativamente indicado en la oferta.

**PLAZO DE ENTREGA: 10 (DIEZ) DÍAS HABILES** a partir de la recepción de la Orden de Compra.

**RECEPCION:** El material se entregará, en día y horario a convenir, en **Bartolomé Mitre 1869 CABA.**

## **FORMA DE PAGO**

1. Plazo y forma de pago: envío de la factura, a la siguiente dirección de correo: [g.mossayebeh@una.edu.ar](mailto:g.mossayebeh@una.edu.ar). el pago será vía transferencia bancaria, previa entrega de la mercadería.

2. **Plazo de pago: 5 (CINCO)** días fecha de recepción de la factura y remito correspondiente.

3. **Forma y tiempo de presentación:** Se indicarán en la factura los siguientes datos

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Número del expediente;
- c) Renglón/es facturado/s
- d) Monto unitario y total

A los efectos de proceder al pago de las facturas, estas deberán estar acompañadas de:

- 1) Certificado de conformidad y recepción emitido por autoridad competente. En consecuencia, no se considerará válida la presentación del remito expedido por el adjudicatario.
- 2) La información fiscal actualizada que avale toda exclusión y/o exención a los regímenes del Impuesto al Valor Agregado y/o Impuesto a las Ganancias.