



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

**BUENOS AIRES, 25 DE AGOSTO DE 2023**

**VISTO** las Leyes N° 24.521, N° 25.164 y N° 26.997, el Estatuto de la UNA, el Decreto N° 366/06, las Resoluciones CS N° 0051/12, N° 0052/19 y N° 0068/22; y el Acta Paritaria N° 06/23 entre la UNA y ATUNA; y,

**CONSIDERANDO**

Que el desarrollo y crecimiento de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES desde la incorporación de las Trabajadoras y los Trabajadores Nodocentes a la Planta Permanente ha demandado un incremento de las necesidades de organización y gestión de la Institución.

Que asimismo se han producido modificaciones en la Planta Permanente de la Universidad, produciéndose vacantes que deben ser cubiertas.

Que se ha llevado adelante un exhaustivo proceso de análisis y ordenamiento de la información referida a la composición y organización de la Planta Permanente de la Universidad.

Que mediante el Acta Paritaria N° 06/23 se acordó la necesidad de efectuar el llamado a Concurso Nodocente Cerrado Interno en el ámbito de la Dirección Académica del Departamento de Folklore de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES para la cobertura de UN (1) cargo en la Planta Permanente correspondiente a la Categoría 4 – a Jefe/a de División de Oficina de Estudiantes, Agrupamiento Administrativo, en función de lo establecido por el Decreto N° 366/06, la Resolución CS N° 0051/12 y los acuerdos alcanzados con respecto a este tema en reunión paritaria.

Que mediante el Acta Paritaria mencionada en el Visto y precedente se acordaron las especificaciones a fin de proceder al respectivo llamado.

Que la realización de este concurso constituye un paso fundamental para el ordenamiento y adecuación de la Planta de Personal Permanente de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES.

Que de acuerdo con el Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES es atribución de la Sra. Rectora organizar las secretarías de la universidad, conforme inciso f) del artículo 32.



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

Que es voluntad y convicción de la comunidad universitaria promover y defender la carrera de las Trabajadoras y los Trabajadores Nodocentes dentro de la Planta Permanente de la Institución, con pleno ejercicio de los derechos y deberes que les son propios y a través de las instancias previstas en la normativa vigente.

Que el Servicio de Asesoramiento Jurídico Permanente ha tomado la intervención correspondiente.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades conferidas por el artículo 32, inciso a) del Estatuto de la UNA y de conformidad con los artículos 29, inciso i) y 59, inciso b) de la Ley N° 24.521 y la Resolución CS N° 0051/12 reglamentaria del Convenio Colectivo para el Sector No docente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto N° 366/06.

**Por ello,**

**LA RECTORA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** – Llamar a Concurso Cerrado Interno en el ámbito de la Dirección Académica del Departamento de Folklore de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES para el cargo de “Jefe/a de División de Oficina de Estudiantes” con las misiones y funciones previstas en el Anexo I que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.**- Aprobar las pautas del llamado a Concurso Cerrado Interno aprobado en el artículo 1° de la presente de acuerdo a lo establecido en el Anexo II que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3°.**- Aprobar y establecer el cronograma que figura como Anexo III de la presente Resolución, el cual se completa con los plazos estipulados en el Decreto N° 366/06 y su reglamentación particular, Resolución CS N° 0051/12.

**ARTÍCULO 4°.**- Regístrese. Comuníquese al Departamento de Folklore, a la Secretaria de Asuntos Administrativos del Rectorado y a la Auditoría Interna. Dese amplia difusión a través de las carteleras y sitio web de la Universidad. Publíquese en el Boletín Informativo de la UNA. Cumplido, **ARCHÍVESE.**



## RESOLUCIÓN N° 0273/23

### ANEXO I:

**CARGO: Jefe/a de División de Oficina de Estudiantes**

**Agrupamiento: Administrativo**

**Sector/Dependencia: Departamento de Folklore, Secretaría Académica.**

**Misión:** Efectuar el análisis, trámite y resolución de todas las gestiones relativas a los/las estudiantes del Departamento de Folklore.

### Funciones:

1. Organizar las tareas propias del Área.
2. Ejercer el control y supervisión de las tareas del personal a su cargo.
3. Brindar el asesoramiento requerido por la Jefatura o Dirección Académica y los niveles jerárquicos superiores.
4. Elevar el informe anual de actividades del personal a su cargo.
5. Colaborar en la elaboración de resoluciones y/o documentos propios de su sector.
6. Entender y controlar todo el sistema de registro de estudiantes y su posterior procesamiento.
7. Otorgar los certificados solicitados por los estudiantes relativos a su condición, exámenes rendidos, inscripción a cursos, programas y materias.
8. Entender en la gestión de procesos administrativos para incorporar a estudiantes como regulares al sistema SIU GUARANÍ registrando la respectiva historia académica, de acuerdo a la normativa vigente.
9. Entender en los trámites de solicitud de título y certificar frente al Rectorado de la Universidad el cumplimiento por parte del alumnado de los requisitos necesarios para su graduación.
10. Realizar el registro de toda información relativa a la gestión del estudiante en el Departamento y archivarla en su legajo.
11. Entender en el sistema de registro de todos los cursos regulares que se dicten en el Departamento.
12. Entender en el control de parciales y recuperatorios.



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

13. Entender en el control de las mesas examinadoras, llevando los libros correspondientes y las actas de los exámenes, para su posterior elevación.
14. Desempeñar toda otra actividad que la autoridad le encomiende, en el área de trabajo y de acuerdo a la responsabilidad específica.

## ANEXO II

### **Llamado a Concurso Nodocente para cubrir UN (1) cargo Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo correspondiente a Jefe/a de División de Oficina de Estudiantes dependiente de la Dirección Académica del Departamento de Folklore de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES.**

**1- Tipo de Concurso:** Cerrado interno. Podrán participar todo el personal Nodocente de Planta Permanente del Departamento de Folklore.

#### **2- Requisitos para concursar:**

- Título Secundario.
- Acreditar conocimiento para el cargo a cubrir.
- Manejo del sistema SIU-GUARANI.
- Manifiesta voluntad de participación a través de inscripción previa; cumplimiento de las condiciones previstas en el artículo 21 del Convenio Colectivo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto PEN N° 366/06, su reglamentación particular Resolución CS N° 0051/12 y las disposiciones correspondientes de la Ley N° 25.164.
- Realizar y acreditar la realización del curso “Capacitación Virtual para Ley Micaela”, que otorga DOS (2) puntos en el sistema de equivalencia establecido por la Resolución CS N° 0068/22; o, en caso de aquellos/as concursantes que ya cuenten con DOS (2) puntos en el sistema de equivalencias referido, presentar las certificaciones correspondientes.
- Evaluación de desempeño realizada por la máxima autoridad de la cual dependa el/la Trabajador/a Nodocente: Se realizará una evaluación de desempeño que incluirá la evaluación del/de la Trabajador/a Nodocente del tramo superior del/de la que dependa el/la mismo/a en sus tareas, siempre que



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

pertenezca a la Planta Permanente de la Institución y elevando la misma a la autoridad competente quién podrá acompañar y avalar esa evaluación o bien objetarla; asimismo, se solicitará al Área de Recursos Humanos la información obrante en los legajos correspondientes en cuanto al desempeño del/de la Trabajador/a que será presentada al jurado el día de la evaluación.

- Realización de la Autoevaluación de desempeño.

**3-** No exceder a la fecha del llamado al concurso la edad fijada para iniciar el proceso jubilatorio de acuerdo con las disposiciones vigentes en la materia.

**4-** Competencias requeridas: Responsabilidad y compromiso con la tarea a desarrollar. Buen manejo de herramientas informáticas como planillas de cálculo, procesadores de texto, casillas de correo electrónico, agenda, bases de datos, presentación de diapositivas. Autonomía y proactividad. Buen manejo de las relaciones interpersonales. Capacidad de aprendizaje y de trabajo en equipo. Capacidad para comunicarse de forma efectiva.

**5-** Sin perjuicio de los requisitos generales y específicos detallados para el cargo, se establece el siguiente temario general: Ley de Educación Superior N° 24.521; Estatuto Universitario; Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales, Decreto N° 366/2006 y Resolución del Consejo Superior N° 051/12; Sistema SIU Guaraní; Sistema SUDOCU; Ordenanza UNA N° 031/22; Reglamento Electoral; Ordenanza UNA N° 027/19; Protocolo para la Atención de la violencia de género, el Acoso Sexual y la Discriminación Basada en Razones de Género u orientación Sexual en la Universidad Nacional de las Artes; Guía de Acompañamiento de la Comunidad Universitaria Trans, Travesti y No Binaria (TTNB) de la UNA; Resolución CS N° 0029/21; Ordenanza UNA N° 0032/23; Régimen académico General; y las normas y especificaciones inherentes a las tareas usuales del puesto de trabajo que se concursa.

**6-** El sistema de evaluación será según lo establecido en la Reglamentación del Convenio Colectivo de Trabajo - Decreto N° 366/06 y Resolución del Consejo Superior N° 0051/12.

1. Análisis de antecedentes: hasta un 25% sobre total de puntos.
2. Prueba de oposición: hasta un 75% del total de puntos.

**7-** Se establece la presentación de un Informe con un máximo de CINCO (5) carillas que será evaluado por los/las integrantes del jurado en la entrevista como parte de la



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

prueba de oposición. De forma orientativa para la elaboración del informe mencionado se recomienda incluir los siguientes puntos: Organización para el desarrollo de las tareas del área; descripción de circuitos. Cronograma anual de tareas.

**8-** El/la concursante deberá acreditar idoneidad para el cargo en el concurso de antecedentes y oposición que a tal fin se requiera y deberá obtener como mínimo SESENTA (60) puntos.

**9-** El Jurado estará compuesto por:

Titulares:

- Sebastián Lavenia, Universidad Nacional de las Artes.
- Andrea Carlino, Universidad Nacional de las Artes.
- Moises Bueno, Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

Suplentes:

- Lucía Restaino, Universidad Nacional de las Artes
- Laura Vai, Universidad Nacional de Luján
- Ana María Paredes, Universidad Nacional de las Artes

### ANEXO III

**Cronograma del Concurso Cerrado Interno para cubrir UN (1) cargo Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo correspondiente a Jefe/a de División de Oficina de Estudiantes dependiente de la Dirección Académica del Departamento de Folklore de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES.**

1- Inscripción en línea, presentación de documentación en papel y presentaciones referidas a los/las integrantes del jurado: Del 18 al 22 de septiembre de 2023. La documentación a presentar en papel se realizará ante la Secretaría de Asuntos Administrativos de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES.

2- Documentación a presentar en papel por los/as Trabajadoras y los Trabajadores:

- I. Solicitud de Inscripción (disponible en la inscripción en línea en el sitio [www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar))



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

II. TRES (3) copias firmadas del Currículum Vitae, donde deberá constar:

- a) Nombre y apellido.
- b) Lugar y fecha de nacimiento.
- c) Nacionalidad.
- d) Número de Documento Nacional de Identidad.
- e) Dependencia administrativa donde presta servicios como Trabajador/a Nodocente, con indicación del horario habitual de trabajo.
- f) Mención, con carácter de Declaración Jurada, de aquellos elementos que contribuyan a valorar la capacidad del/de la aspirante para el ejercicio del cargo por el que concursa.
- g) Certificado de estudios cursados. Para estudios en curso o incompletos, constancia emitida por la institución correspondiente en la cual conste el porcentaje de aprobación de la carrera, de lo contrario no será valorado al momento de la ponderación de antecedentes.
- h) Trabajos, publicaciones, conferencias (autor-coautor), participación en cursos de formación. Cuando se declare aprobación de cursos deberá adjuntar obligatoriamente la certificación correspondiente, de lo contrario no será valorado al momento de la ponderación de antecedentes.
- i) Actividades de representación y gestión en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES no remuneradas, acompañada de la certificación que acredite su ejercicio. Todo otro elemento de juicio que considere valioso.

III. Fotocopia de DNI.

IV. Formulario de Declaración Jurada de cargos, Incompatibilidades e Inhabilitaciones.

V. Convenio de Confidencialidad firmado -Resolución CS N° 0051/13- (original o fotocopia del que consta en el legajo del trabajador).



**Rectorado**

Azcuénaga 1129, C1115AAG. Buenos Aires,  
Argentina

(+54.11) 5777.1300

[www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)

VI. Certificado Nacional de Antecedentes Penales emitido por Registro Nacional de Reincidencia con fecha no mayor a 30 días al momento de la inscripción ([www.dnrec.jus.gov.ar](http://www.dnrec.jus.gov.ar))

VII. Todo otro elemento de juicio que considere valioso.

VIII. Autoevaluación de desempeño (disponible en la inscripción en línea a través del sitio [www.una.edu.ar](http://www.una.edu.ar)).

3- Presentación de evaluaciones de desempeño y notificaciones al/a la evaluado/a. A partir del cierre de la inscripción y hasta el 3 de octubre de 2023.

4- Presentación de descargo por parte del/de la evaluado/a: Del 4 al 10 de octubre de 2023. El tratamiento de los descargos de las evaluaciones de desempeño será atendido en el ámbito de las paritarias locales y trasladado a los/las integrantes del Jurado en el momento de la sustanciación del concurso.

5- Lugar y fecha en que se llevará a cabo la prueba de oposición: jueves 24 de Octubre de 2023 en el Rectorado, Azcuénaga 1129, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a las 10 hs.

## Hoja de firmas