

CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADUACION

PARA INICIAR EL TRÁMITE (Sistema Único Documental SUDOCU)

Deberá enviar **en formato PDF** la documentación requerida en el Reglamento de Tesis a multimedia.academica@una.edu.ar, - identificado cada archivo de la siguiente manera:

- Anteproyecto:** y colocar *el título* (si es muy extenso abreviar)
- Director:** y colocar *el apellido*
- **Aceptación Co-Director** (en caso de tenerlo) y colocar *el apellido*

El Departamento de alumnos inicia el expediente y envía todo a Secretaria Académica quien se encargara de continuar el trámite para su tratamiento en el Consejo de Carrera.

Una vez aprobado por el Consejo de Carrera se encuentra en condiciones de solicitar Mesa Examinadora.

PLAZOS PARA SOLICITAR MESA EXAMINADORA

2 años calendarios o 36 meses: Si no tiene todas las materias aprobadas con final

36 meses: Si tiene todo aprobado a partir de la aprobación del proyecto

INICIO SOLICITUD MESA EXAMINADORA

Presentar en el Dto. Alumnos 1 ejemplar impreso de la Tesis de Graduación.

Enviar **en formato PDF** a multimedia.academica@una.edu.ar, - identificado cada archivo de la siguiente manera:

- Solicitud Defensa de Tesis:** y colocar *el apellido del alumno/a*
- Aval Director:** y colocar *el apellido*
- **Proyecto de Tesis:** y colocar *el título* (si es muy extenso abreviar)

MESA EXAMINADORA

Presentada toda la documentación se deberá formar mesa dentro de los 30 días siguientes al pedido

**Todos los formularios están disponibles en:*

https://multimedia.una.edu.ar/contenidos/formularios_13686