**SOLICITUD DE EQUIPOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | |
| **APELLIDO:** | | **NOMBRE:** |
| **TIPO Y N° DE DOC:** | | **CORREO ELECTRÓNICO:** |
| **TELÉFONO:** | | **TELEFONO ALTERNATIVO:** |
| **DATOS DE LA ASIGNATURA/CÁTEDRA** | | |
| **ASIGNATURA:** | | **CÁTEDRA:** |
| **DOCENTE:** | | **CORREO ELECTRÓNICO CÁTEDRA/DOCENTE:** |
| **FECHA DE RETIRO (DD/MM/AA):** | | |
| **EQUIPOS SOLICITADOS** | | |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Procedimiento:**

1. Enviar correo electrónico a las siguientes direcciones en forma simultánea: [audiovisuales.mesadeentradas@una.edu.ar](mailto:audiovisuales.mesadeentradas@una.edu.ar) y [audiovisuales.tecnica@una.edu.](mailto:tecnicauna@gmail.com)ar; colocando en el asunto del mail la siguiente leyenda:**“Solicitud de equipos para el DD/MM/AÑO”.**
2. Todas las solicitudes deberán enviarse con un mínimo de 48 hs. de anticipación a la fecha solicitada. Una vez autorizada, el Área Técnica se comunicará con el solicitante acordando el turno/horario de retiro.
3. Día y horario de retiro: Viernes a partir de las 20 hs.
4. Día y horario de devolución: Lunes siguiente a las 10 hs.