

READMISIÓN COMO ALUMNO REGULAR

Buenos Aires, _____ de _____ de 20 _____

Secretaría Académica
Departamento de Artes del Movimiento
S/D

Me dirijo a usted, teniendo en cuenta que el Reglamento Académico del DAM establece:

Artículo 12: Causales de la pérdida de la regularidad

Las/os alumnas/os perderán automáticamente su condición de tales cuando se encuentren en algunas de las siguientes situaciones:

- haber dejado transcurrir sin justa causa un año lectivo sin aprobar por lo menos dos materias correspondientes a la respectiva carrera;
- haber dejado transcurrir sin justa causa más del doble de los años previstos para la culminación de la respectiva carrera sin haber aprobado la totalidad de las asignaturas del plan de estudios de la misma;
- haber sido reprobado 4 veces en un año lectivo y no haber aprobado al menos 2 (dos) asignaturas en el mismo período.

a fin de solicitar ser readmitida/o al régimen de alumna/o regular en razón de (completar según corresponda):

a) **Enfermedad o discapacidad:**

Adjunta certificado médico SI [] / NO []

b) **Prosecución de otros estudios universitarios o terciarios (en la UNA u otra institución):**

Adjunta certificado analítico de materias aprobadas SI [] / NO []

c) **Comisiones o viajes de estudios por un lapso superior a los 4 meses:**

Adjunta certificado SI [] / NO []

d) **Ausencia por traslado al interior o exterior del país:**

Adjunta documentación SI [] / NO []

e) **Embarazo:**

Adjunta certificado SI [] / NO []

f) **Otras causales de importancia:**

Nota: Se deberán presentar junto a la solicitud de readmisión los certificados que avalen las causales invocadas.

APELLIDO Y NOMBRE

DNI

CARRERA

AÑO INGRESO

E-MAIL

FIRMA

ACLARACIÓN

PARA SER COMPLETADO POR PERSONAL DE SECRETARÍA ACADÉMICA

NNº _____ / _____
Ref. Alumno/a: _____
Buenos Aires _____ de _____ de 20 ____

La Secretaría Académica / Oficina de Alumnas/os informa que la/el alumna/o de referencia:

(Tildar lo que corresponda)

- a) Tiene legajo completo []
- b) Adeuda documentación en su legajo:
 - b1) Título secundario por lo que no se dará curso a su solicitud hasta su presentación []
 - b2) Apto físico que deberá tramitar a la brevedad en la Dirección de Salud de la UNA []

FIRMA Y FECHA

Notifíquese por mail al alumno. Cumplido, archívese.

Mail enviado el: ____ / ____ / ____

VISTO:

Habiéndose tomado conocimiento y analizada la documentación presentada, se dictamina mantener la condición de alumna/o regular de la/del solicitante, hasta la finalización del presente año académico.
Regístrese en el sistema SIU-Guaraní. Cumplido archívese.

FIRMA Y FECHA

VISTO:

Habiéndose tomado conocimiento, analizada la documentación presentada y dada la particularidad del caso, pase a la Dirección de Carrera para su resolución.

FIRMA Y FECHA

La Dirección de Carrera informa y dictamina que **SI** [] / **NO** [] se mantiene la situación de alumna/o regular, durante el presente año académico.

FIRMA Y FECHA

Regístrese en el sistema SIU-Guaraní. Cumplido archívese.