

## REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACION DE LA PONENCIA ACADÉMICA

### DE LA ENTREGA

- 4 (cuatro) copias escritas, impresas, encarpetadas o anilladas.
- 1 (una) copia en soporte digital.
- Carta firmada por el/la graduando/a (donde consten todos sus datos). Dirigida a Secretaría Académica.
- Fotocopia del DNI actualizado del/la graduando/a.
- Apto para presentar Tesina Final o Ponencia Académica (donde conste que no se adeudan materias ni el apto psicofísico otorgado por la Dirección de Salud de la UNA)<sup>1</sup>
- Certificado de libre deuda de Biblioteca<sup>2</sup>.
- Si el tema está relacionado con una obra en particular, deberá presentar además 4 (cuatro) copias (digitales o escritas, según lo amerite el caso) de dicha obra<sup>3</sup>.
- Entregar por Mesa de Entradas<sup>4</sup>, en un plazo no menor a los 30 (treinta) días previos al inicio de las fechas de exámenes regulares.

### DE LA CARATULA

- Tema de la Ponencia Académica
- Nombre (tal como en el DNI), número de documento, teléfono y mail actualizados del/la graduando/a.
- Licenciatura, Departamento, Universidad
- Año de entrega

## DE LA ESTRUCTURA

- Portada
- Título (que aluda al tema o problema desarrollado en el escrito)
- Resumen (que sintetice en un máximo de 500 palabras el contenido de la ponencia, detallando la motivación de la misma, la problematización que plantea, cómo se la ha abordado y los hallazgos resultantes)
- Desarrollo o cuerpo principal
- Conclusión
- Bibliografía (sólo deben consignarse las referencias citadas en el texto)

## DE LAS CONDICIONES FORMALES DE LA PRESENTACIÓN

- Extensión: mínimo diez (10) páginas y máximo catorce (14) páginas
- Hojas tamaño A4
- Fuente Arial 11
- Margen izquierdo 3,5 cm.; demás márgenes 2,5 cm.
- Interlineado 1 1/2
- Numeración correlativa.
- Notas al pie de página.
- Corpus encarpetao y/o anillado.

---

**1** Solicitarlo en Oficina de alumnos. Horario de atención: de lunes a viernes de 11 a 14 y de 17 a 20hs. Mail: [dramaticas.titulos@una.edu.ar](mailto:dramaticas.titulos@una.edu.ar)

**2** Solicitarlo a: [dramaticas.biblioteca@una.edu.ar](mailto:dramaticas.biblioteca@una.edu.ar)

**3** Por ejemplo, si el/la graduando/a desarrolla un análisis sobre su Proyecto de Graduación, deberá adjuntar copias de la filmación del espectáculo.

**4** Horario de atención de Mesa de Entradas: de lunes a viernes de 10 a 15hs, Sede French.