**FORMULARIO CERTIFICADO LABORAL**

* Nombre y apellido: ingresar nombre y apellido
* DNI: ingresar número de documento
* Mail: ingresar correo electrónico
* Celular: ingresar número de teléfono
* Carrera: ***(borrar las que no correspondan)***
* Licenciatura en Actuación
* Días y horarios en los que NO PUEDE CURSAR ***(debe indicarse el/los horarios en los que NO puede cursar cada uno de los días de la semana)***
* Lunes: completar horario en que no puede cursar
* Martes: completar horario en que no puede cursar
* Miércoles: completar horario en que no puede cursar
* Jueves: completar horario en que no puede cursar
* Viernes: completar horario en que no puede cursar

*En caso de no completar algún día se considerará que ese día tiene PLENA DISPONIBILIDAD.*

* Adjuntar en otro documento el certificado.

El certificado debe estar firmado por el/la empleador/a o responsable, indicando tareas que se desarrollan, días y horarios (deben coincidir con los declarados en el formulario) firma, aclaración y teléfono de contacto.

En el caso de presentar certificados por alguna situación particular (cuestiones de salud, cuidados de personas, etc., se podrá adjuntar una nota con carácter de declaración jurada, firmada por el/la estudiante, explicando la situación)

NO SE ACEPTAN CERTIFICADOS POR SUPERPOSICION CON OTROS CARRERAS O CURSOS