

INSTRUCTIVO PARA PRE INSCRIPCIÓN A CICLO LECTIVO 2021

A partir del **lunes 16 de noviembre a las 00:01 h y hasta el 20 de noviembre a las 23.59 h** se encontrará abierta la preinscripción a todas las carreras que tienen CINO del Departamento de Artes Musicales y Sonoras.

Todos/as los/as **nuevos aspirantes 2021 y de ciclos lectivos anteriores** que ingresen a una carrera del Departamento de Artes Musicales, **INDEFECTIBLEMENTE** deben **REGISTRARSE** en el sistema Siu guaraní **mediante la preinscripción, ingresando al siguiente link:**

<http://190.210.168.131/preinsc/mus/>

Antes de entrar al link leer atentamente el siguiente instructivo:

- 1.** Ingresar al **link de preinscripción**, (únicamente **el que figura en éste instructivo, ningún otro**).
- 2.** Hacer click en **“Registrarse”** y completar todos los datos solicitados.
- 3.** En **usuario** colocar un mail que será el que se **usará cada vez que se deba ingresar**, por lo tanto la cuenta de mail debe ser segura, que se use normalmente, **y que no se modifique**.
- 4.** Colocar una **clave** (no olvidarla).
- 5.** Completar los campos que se solicitan. Hacer click en **“Generar usuario”**.
- 6.** **Llegará un mail a la cuenta de correo ingresada como usuario**. Para activar el acceso a la pre-inscripción, abrir el mail **y seguir los pasos indicados**. En caso de no visualizar el mail en la bandeja de entrada, chequear la carpeta de correos no deseados (SPAM).
- 7.** Una vez que se accede a la pre-inscripción se debe elegir la carrera.
- 8.** Continuar completando toda la ficha de pre-inscripción. Se deben completar **todos los campos obligatorios solicitados**.
- 9.** Una vez completados todos los campos obligatorios **primero guardar los datos y luego clicar Imprimir** (se debe clicar donde dice imprimir para que se descargue el archivo en formato PDF, para así poder guardarlo en su dispositivo). Es muy



importante el guardado para cargarlo en el mes de febrero en el formulario de entrega de documentación).

10. La preinscripción quedará completa con la descarga de la ficha. Constatar que la misma contenga el código QR.

11. **MUY IMPORTANTE**: Si se ingresa nuevamente al sistema a hacer **modificaciones** de datos en la ficha de preinscripción, se deberá **volver a descargar y guardar la ficha** cada vez que se generen modificaciones y presentar en el formulario de documentación en febrero **LA ÚLTIMA VERSIÓN GUARDADA**.